|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  администрации Земетчинского района  Пензенской области  **ПРИКАЗ** | | | |
| 30.08.2024 г |  | №188 |

**Об утверждении плана мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Земетчинском районе в 2024-2025 учебном году**

На основании анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Земетчинском районе в 2024 году и в целях повышения уровня подготовки выпускников по учебным предметам и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями), от 04.04.2023 №233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об отделе образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Земетчинском районе в 2024-2025 учебном году. (Приложение 1)
2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение реализации основных мероприятий Плана главному специалисту отдела образования администрации Земетчинского района, заведующей РМК, руководителям общеобразовательных организаций.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования Г.И. Суркова

Утвержден приказом

отдела образования

администрации Земетчинского района

от 28.08.2024 №188

**План мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Земетчинском районе в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА 2023-2024 учебного года | Июль - сентябрь 2024г. | Главный специалист отдела образования, заместители директоров по УР |
| 1.2. | Обсуждение результатов ГИА на совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УР | Август -сентябрь  2024г. | Начальник отдела образования |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ГИА - 2024 в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников, августовского педагогического совета | Август 2024г. | Заведующая РМК |
| 1.4. | Осуществление системного анализа результатов ГИА с выявлением уровня подготовки выпускников в каждом классе. | Сентябрь 2024г. | Руководители ОО |
| 1. **Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам, и повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Август-сентябрь 2024 г.;  сентябрь 2024г. – май 2025 г. | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.2. | Организация работы классов профильного обучения в общеобразовательных организациях района | В течение 2024-2025 учебного года | Общеобразовательные организации |
| 2.3. | Определение «групп риска» среди обучающихся по всем учебным предметам | Сентябрь-октябрь 2024г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.4. | Проведение пробных школьных экзаменов по русскому языку, математике и др. для определения «группы риска» | До 1.02.2025г. | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.5. | Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку, математике и др. на базе ППЭ в целях обеспечения устойчивого эмоционально-психологического состояния выпускников | Март 2025г. | Муниципальный координатор ГИА, руководители ОО |
| 2.6. | Проведение анализа проведенных тренировочных мероприятий, организация коррекционной работы | Март 2025г. | Учителя-предметники |
| 2.7. | Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.8. | Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.9. | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками - «потенциальными высокобалльниками» и «группой риска» | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.10. | Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории | Декабрь 2024 г. январь 2025 г. | Руководители ОО, классные руководители, учителя-предметники |
| 2.11. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА. Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития | В течение 2024-2025 учебного года | Педагоги, психологи общеобразовательных организаций |
| 2.12. | Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО |
| 2.13. | Участие в семинарах по повышению квалификации учителей-предметников по образовательным предметам ГИА (на базе ГАОУ ДПО ИРР ПО) | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.14. | Участие педагогов в обучающих семинарах-практикумах по вопросам, входящих в задания ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | РМК, руководители ОО, учителя-предметники |
| 2.15. | Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ЕГЭ, ОГЭ 2025 года | В течение 2024-2025 учебного года | РМК, учителя-предметники |
| 2.16. | Участие в информационно-методических совещаниях по подготовке ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования, руководители ОО, учителя-предметники |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 3.1. | Изучение федеральной и региональной нормативной правовой документации и приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 3.2. | Назначение муниципального координатора ГИА и школьных координаторов | Ноябрь 2024 | Отдел образования, руководители ОО |
| 3.3. | Организация работы по формированию РИС ГИА. Сбор и обработка информации для справочников РИС ГИА | Декабрь 2024г.-январь 2025г., февраль-март 2025г. | Отдел образования |
| 3.4. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА, лиц с ОВЗ и детей – инвалидов. | Сентябрь 2024г. – январь 2025г. | Отдел образования |
| 3.5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Декабрь 2024г., февраль, апрель 2025г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 3.6. | Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Февраль, март, апрель 2025г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 3.7. | Участие в тренировочных мероприятиях | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;  по графику Управления контроля и надзора в сфере образования | Отдел образования, руководитель ППЭ, руководители ОО |
| 3.8. | Формирование, согласование работников, в установленном порядке привлекаемых к  организации и проведению  ГИА в 2025 году | Апрель 2025г. | Отдел образования |
| 3.9. | Формирование, согласование граждан в качестве общественных наблюдателей, в установленном порядке ГИА в 2025 году | Февраль, март 2025г. | Отдел образования |
| 3.10. | Организация и участие в обучении для руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием | Март-май 2025г. | Координатор ГИА, руководители ППЭ, технические специалисты |
| 3.11. | Создание условий в пунктах проведения экзаменов для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Февраль-май 2025г. | Отдел образования, руководитель МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино |
| 3.12. | Обеспечение взаимодействия с ГБУЗ «Земетчинская РБ» по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА в пунктах проведения экзаменов | Январь 2025г. | Отдел образования |
| 3.13. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов | Март, май 2025г. | Руководитель МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино, отдел образования |
| 3.14. | Обеспечение взаимодействия с отделом внутренних дел в Земетчинском районе с целью безопасности жизнедеятельности участников ГИА на территории Земетчинского района при передвижении к пунктам проведения экзаменов и обратно и по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения экзаменов | Май 2025г. | Отдел образования |
| 3.15. | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пункта проведения экзаменов к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Отдел образования, руководители ОО |
| 3.16. | Подготовка сведений о допуске к ГИА | Май 2025г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 3.17. | Организация пересдачи ЕГЭ по одному из учебных предметов для выпускников, желающих улучшить результат выбранного экзамена | Июнь-июль 2025г. | Отдел образования |
| 3.18. | Организация пересдачи ОГЭ в июльский и сентябрьский период | Июль, сентябрь 2025г. | Отдел образования |
| 1. **Информационное сопровождение ГИА** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о процедурах проведения ГИА всех участников, в том числе родителей (законных представителей):  - о сроках и месте подачи заявления для участия в едином государственном экзамене; основном государственном экзамене;  - о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, о порядке проведения экзаменов;  - об основаниях для удаления с экзаменов, изменения и аннулирования результатов ЕГЭ, ОГЭ о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;  - о порядке подачи и рассмотрениях апелляций;  - о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, ОГЭ, а также о результатах ЕГЭ; и пр. | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования, руководители ОО, школьные координаторы |
| 4.2. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА в СМИ, на сайтах образовательных учреждений. | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 4.3. | Обеспечить работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 4.4. | Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 4.5. | Организация и участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Март/апрель 2025г. | Отдел образования |
| 4.6. | Организация и участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями» | Март/апрель 2025г. | Отдел образования |
| 4.7. | Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников государственной итоговой аттестации с целью разъяснения информации | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО, классные руководители выпускных классов |
| 4.8. | Оформление сменных информационных стендов, ведение официальных сайтов образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО |
| 4.9. | Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО, классные руководители выпускных классов |
| 1. **Финансовое обеспечение проведения ГИА** | | | |
| 5.1. | Планирование финансовых средств для организации и проведения ГИА в муниципалитете | Декабрь 2024г. | Отдел образования |
| 5.2. | Формирование договоров для оплаты услуг по выплате компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА специалистам, участвующим в проведении экзаменов | Июль, сентябрь 2025г. | Координатор ГИА |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 6.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 6.2. | Мониторинг уровня готовности обучающихся к ГИА | Январь, март, май | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.3. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 6.4. | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в средствах массовой информации, в сети «Интернет» | Постоянно | Отдел образования |