УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

Т.А.Чичвархина

**План подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Информационное обеспечение обучающихся | | | |
| 1 | Информирование обучающихся 9х-11х классов о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов) | сентябрь | Кл. руководители,  9х-11х классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по предметам. Знакомство с изменениями в КИМ | сентябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9х -11х классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | по мере поступления  информации | Ответственный за УВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2024-2025 уч. г. | по мере поступления  информации | Ответственный за УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | в течение учебного года | Ответственный за УВР |
| 6 | Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | в течение учебного года | Ответственный за УВР |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы | по мере поступления информации | Кл. руководители |
| **Информационное сопровождение родителей** | | | |
| 8 | Индивидуальные работы и консультирования родителей | в течение учебного года | Кл.руководители , учителя-предметники |
| 9 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9х-11х классов.  1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, результатами ОГЭ школы за 2023-2024 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями  2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.  3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА | октябрь | Кл.руководители 9х-11х классов, учителя-предметники, ответственный за УВР |
| 10 | Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами  проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024-  2025 уч. году». | январь | Кл.руководители 9х-11х классов, Ответственный за УВР |
| 12 | Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку» | февраль | Кл.руководители 9х-11х классов, учителя - русского языка и литературы, |
| **Организация работы с обучающимися** | | | |
| 13 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ,ЕГЭ | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 14 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ, ЕГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 15 | Выполнение пробных ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Учителя-предметники, Ответственный за УВР |
| 16 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов | в течение учебного года | Учителя-предметники, Ответственный за УВР |
| 17 | Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9х классов | январь | Учителя русского языка и литературы |
| 18 | Индивидуальное консультирование учащихся | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 19 | Мониторинг качества подготовки к ГИА | в течение учебного года | Учителя-предметники, Ответственный за УВР |
| **Формирование баз данных** | | | |
| 21 | Общий список выпускников 9х, 11х классов | По утвержденному графику | Ответственный за УВР |
| 22 | Общий список участников ГИА по предметам |
| 23 | Предоставление листов выверки |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| 24 | Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями ) | август | Ответственный за УВР, учителя-предметники |
| 25 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2024-2025 учебном году | Август, октябрь, февраль | Кл.руководители 9х-11х классов, Ответственный за УВР |
| 26 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА | По мере поступления нормативных документов | Ответственный за УВР |
| 27 | Формирование базы даны: составление списков выпускников 9х, 11х классов с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета | В соответствии с графиком | Ответственный за УВР |
| 28 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | февраль | Ответственный за УВР |
| 29 | Ознакомление с расписанием ОГЭ, ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) | апрель | Ответственный за УВР |
| 30 | Назначение сопровождающих на ГИА | май | Ответственный за УВР |
| 31 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА | май | Ответственный за УВР |