

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Большая Ижмора**

**ПРИКАЗ**

**25.03.2024 г.**

**№ 27/1**

**О начале приёма документов в первый класс на 2024–2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ СОШ с.Большая Ижмора», приказу отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Земетчинского района » от 20.02.2024 г. № 48

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МОУ СОШ с.Большая Ижмора: 01.04. - 30.06.2024 г. понедельник – пятница с 13.00 – 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Определить на 2024-2025 учебный год: количество мест для обучающихся в первом классе – 15 человек (1 класс).
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Чичвархину Т.А., директора МОУ СОШ с.Большая Ижмора.  
Телефон 8 (84155)3-64-97.
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Ефремову С.Н., учителя, исполняющего организационно - контролирующие функции по учебной деятельности.  
Телефон: 8 (84155)3-64-97. График работы: понедельник – пятница 8.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
5. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов: Ефремова С.Н., учитель, исполняющий организационно - контролирующие

функции по учебной деятельности; Трыханова Т.Н., учитель начальных классов, Хорина Л.И., учитель информатики.

6. Назначить ответственными за приём документов в 1-й класс на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:

- Ефремову С.Н. – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
- Трыханову Т.Н. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Хорину Л.И. – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);

7. Ответственным, указанным в п.6 данного приказа: – - регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e- mail.

Выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

8. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс МОУ СОШ с.Большая Ижмора (Приложение №1).

9. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. Ответственному за приём документов Ефремовой С.Н.:

10.1. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 01.04.2024 г., в 14.00.

10.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

10.3. Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

11. Хориной Л.И.:

11.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

11.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

12. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.

13. Определить место приёма документов: улица Садовая, д. 4, с.Большая Ижмора, Земетчинский район, Пензенская область, 442013. Телефон: 8 (84155)3-64-97. Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ijmora.edu-penza.ru>. Адрес электронной почты МОУ СОШ с.Большая Ижмора: [bolshayaijmora@yandex.ru](mailto:bolshayaijmora@yandex.ru). Справочный телефон МОУ СОШ с.Большая Ижмора: 8 (84155)3-64-97.

14. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МОУ СОШ с.Большая Ижмора персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

15. С момента завершения приема заявлений (30.06.2024 г.) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Т.А.Чичвархина**

С приказом ознакомлены: