

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Большая Ижмора**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023 г.**

**№ 79**

**Об утверждении режима работы МОУ СОШ с.Большая Ижмора в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023–2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**Приказываю:**

Установить следующий режим работы школы на 2023-2024 учебный год:

1. Режим работы школы на 2023 – 2024 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
2. Занятия по учебным предметам проводятся в учебных кабинетах в соответствии с расписанием.
3. Ефремовой С.Н., учителю, выполняющему организационно-контролирующие функции по учебной деятельности, составить расписание учебных занятий, расписание перемен, график посещения столовой.
4. В расписании уроков предусмотреть проведение учебных занятий для учащихся 5-11 классов в смешанной форме: если по причине отсутствия педагогов (по болезни), уроки в течение недели для учащихся 5-11 классов не проводились, для них предусматривается проведение занятий дополнительными уроками или в субботу в дистанционном режиме.
5. Организовать деятельность МОУ СОШ с.Большая Ижмора, направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):
  - 5.1. Посещение школы осуществлять с двух входов: вход № 1 – центральный, вход № 2 – запасный вход. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов. Также на входе будет организована гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков для всех обучающихся и сотрудников.
  - 5.2. Все без исключения лица, посещающие МОУ СОШ с.Большая Ижмора (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических

мероприятий. Журнал находится при входе №1 на вахте. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство учителей на входах. Дежурство учителей начинается за 20 мин в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить «Комнату обследований» (медицинский кабинет).

5.4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

6. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин до начала своего первого урока.

7. Учитель первого класса организует встречу обучающихся в раздевалке за 20 минут до начала первого урока. Установить для учащихся 1 класса ступенчатый режим работы.

8. Продолжительность урока для обучающихся 2-11-х классов установить – 45 минут.

9. Учителя и во время перемен обеспечивают: дисциплину учеников, проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

10. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку, организует одевание и отправку учеников из здания школы.

11. Учителям, ведущим занятия в кабинетах со специальным оборудованием, обеспечить обеззараживание поверхностей после ухода каждого класса с помощью дезинфицирующих средств.

12. Ответственным за кабинеты, учителям, работающим по расписанию, на всех переменах проводить проветривание учебных кабинетов без присутствия детей. Проводить обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов по графику.

13. Утвердить режим функционирования административных мероприятий школы на 2023-2024 учебный год: Понедельник: 16.00-17.00 - совещание педагогического коллектива при директоре. Среда: - 11.00-13.00 прием родителей по личным вопросам; - 13.00 - 15.00 прием учителей по личным вопросам. Четверг: заседания Педагогического совета; Пятница: совещания для директоров района. Заседания методических объединений школы проводятся в соответствии с планом работы;

14. Утвердить режим работы учителей согласно часам педагогической нагрузки, в соответствии с учебным расписанием, с планом работы школы, планом работы классного руководителя.

15. Утвердить графики работы обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием и объемом работ.

16. В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, Правительства Пензенской области организовать в школе бесплатное горячее питание детей начальных классов с 1 сентября 2023 года:

16.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

16.2. Обучающиеся обеспечиваются завтраком во время второй перемены. Завтрак должен состоять из закуска, горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

- 16.3. Обучающиеся 1-11-х классов обеспечиваются обедом. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток.
- 16.4. Установить режим питания обучающихся в соответствии с графиком. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время. Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи обучающимися. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми обучающимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
- 16.5. Согласовать с территориальным Роспотребнадзором примерное двенадцатидневное меню.
- 16.6. На официальном сайте школы в сети «Интернет» разместить информацию: об условиях организации питания детей (о категориях обучающихся, для которых организовано питание, о режиме приема пищи, нормативные акты по организации питания и др.); ежедневное меню, согласованное с территориальным Роспотребнадзором; телефон «горячей линии» по вопросам организации бесплатного питания школьников Министерства образования Пензенской области.
- 16.7. Контроль за организацией горячего питания будет осуществляться родителями обучающихся и представителями школы, которые входят в комиссию по проверке организации питания.
- 16.8. Средства федеральной субсидии выделяются не на одного ребенка, а на организацию питания этого ребенка в школе в учебные дни. Поэтому никаких денежных компенсаций или сухих пайков не предусмотрено. По разным причинам дети могут отсутствовать в школе, средства на их питание за дни пропусков будут экономиться.
17. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
18. Работа спортивных секций, курсов, занятий внеурочной деятельности и занятий школьных объединений обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
19. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при соблюдении гигиенических требований к посещению образовательной организации.
20. Назначить ответственным за проведение генеральных уборок уборщиками школы Сысоева А.И., учителя, выполняющего обязанности завхоза (при отсутствии должности в штатном расписании).
21. Уборщикам помещений ежедневно проводить мероприятия по уборке с применением необходимых моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
22. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутствии должности в штатном расписании) приобрести одноразовые стаканы для обеспечения питьевого режима обучающихся.
23. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутствии должности в штатном расписании) для обработки рук и поверхностей:
- на входе в школу, перед входом в столовую, в санитарных узлах установить дозаторы с антисептиком;
  - в санузлах обеспечить постоянное наличие мыла и одноразовых полотенцев;
  - уборщиков помещений обеспечить необходимым инвентарем и дезинфицирующими средствами.
24. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями о соблюдении правил гигиены, поведения и дополнительных

профилактических мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

25. Хориной Л.И., учителю ИВТ, разместить на сайте школы памятки для родителей.

26. Ефремовой С.Н., учителю, выполняющему организационно-контролирующие функции по учебной деятельности, ознакомить учителей, сотрудников с правилами поведения по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

27. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутствии должности в штатном расписании) разработать программу инструктажа по охране труда на рабочем месте, в которую включить вопросы по профилактике коронавирусной инфекции.

28. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутствии должности в штатном расписании), организовать выдачу средств индивидуальной защиты сотрудникам школы.

**Директор**

С приказом ознакомлены:



**Т.А.Чичвархина**